

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ЧУДО «Ассортишки»
Протокол № 1 от «14» августа 2017 г.

Решением
Педагогического Совета
ЧУДО «Ассортишки»
Протокол № 2 от «14» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУДО «Ассортишки» 

А.Л. Аверьянова

Приказ №10 от 26 августа 2017г.



ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка воспитанников

*Частное учреждение дополнительного образования
«Ассортишки»*

2017

Г. Новосибирск

Честное учреждение дополнительного образования «Ассортишки»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДО

«Ассортишки» _____ Аверьянова А.Л.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), уставом и локальными нормативными актами ЧУДО «Ассортишки» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждение, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе .

1.3. Правила утверждаются директором Учреждения и принимаются педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание коллектива Учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. Учреждение работает с 8.00 до 18.00 ч. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.).

2.4. Основу режима воспитательно-образовательного процесса составляет установленный распорядок проведения занятий

2.5. Расписание составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.6. Детей для занятий забирают из групп ДОО педагоги дополнительного образования, согласно расписанию занятий и списка подгруппы детей.

2.7. По окончании занятий педагог в полном составе приводит детей в группу ДОО, сверив список с воспитателем.

В случаях прихода родителей (законных представителей) ранее окончания занятий, педагог дополнительного образования отдает ребенка воспитателю.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль приема детей в Учреждение осуществляют педагог дополнительного образования у воспитателя и.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение занятий детей изолируют от здоровых, передав его воспитателям. Педагог обязан оставаться в Учреждении до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение для подробного описания случившегося заболевания.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность в том числе и администрацию Учреждения и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО. Воспитатель сообщает причину отсутствия ребенка педагогу дополнительного образования.

3.4. Ребенок, не посещающий ДОО более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). В данном случае он также может посещать занятия дополнительного образования.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т. д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. На занятия воспитанник идет в сменной обуви с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменной одежде, с учетом температурного режима помещения для занятий.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать администрации Учреждения об изменении номера телефона, места жительства и места работы

- 5.2. Для обеспечения безопасности педагог дополнительного образования в присутствии воспитателя забирает детей по списку, отмечая в журнале посещений присутствие/отсутствие каждого ребенка.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей с занятий самостоятельно, без воспитателя. А также поручать это несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

8. Права воспитанников

- 8.1. Учреждение не препятствует реализации права воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники, посещающие Учреждения, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дополнительного образования;
 - перевод для получения дополнительного образования в форме семейного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения время, предварительно договоренное.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.