

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением № 1 единственного
учредителя от «05» июля 2017 года

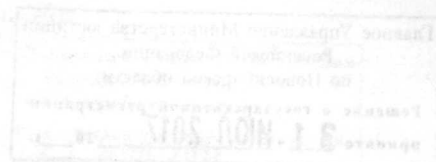
УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования

«Ассортишки»

(Новая редакция)

г. Новосибирск
2017



1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Ассортишки», (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является некоммерческой организацией, имеющей организационно-правовую форму частного учреждения, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением единственного учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования «Ассортишки».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДО «Ассортишки».

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Новосибирск.

1.5. Единственным Учредителем (собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации Аверьянова Анна Леонтьевна 01.10.1958 года рождения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.8. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли, полученные доходы будут расходоваться на достижение уставных целей.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные, валютные и иные счета в банковских и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.10. Учреждение имеет печать с указанием своего полного наименования на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Трудовая деятельность в создаваемом Учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров и соглашений, договоров хозяйственного и гражданско-правового характера. При этом обеспечивается оплата и условия труда, а также другие социально-экономические гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет». Информация и документы подлежат обновлению в случае внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Учреждение имеет право создавать филиалы, другие структурные подразделения в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.18. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

2. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств детей, предпосылок учебной деятельности;

- первичная целостная ориентация и социализация детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, направленные на обучение и развитие детей от 3 до 7 лет. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.5. В Учреждении реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством Образования РФ (далее МО).

2.6. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями воспитанников.

2.7. В Учреждении реализуются программа «Росток», в которую включены следующие направления:

- Раннее и интенсивное обучение грамоте (по Н.А. Зайцеву);

- Развивающие игры (по системе М. Монтессори);

- Английский язык;

- Музыка и движение;

- Театр кукол;

- Коммуникативный тренинг «Улыбка».

2.8. Для реализации основных задач, Учреждение вправе:

- с учетом рекомендованных МО РФ программ разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

- с учетом интересов и возможностей учащихся создавать кружки, секции;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ об образовании.

2.9. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов обучения создает необходимые условия обучаемым для освоения образовательных программ.

2.10. Программа работы с детьми основана на следующих принципах:

- Предоставление каждому ребёнку права выбора (вида деятельности, содержания деятельности, длительности деятельности);
- Индивидуализация (учёт возможностей ребёнка и его перспективу развития, учёт интересов и привязанностей);
- Участие семьи (предоставление возможностей присутствия родителей на любом из занятий, введение в содержательную часть программы, совместная проектная деятельность, показ успешности каждого ребёнка).

2.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом образовательных программ рекомендованных Министерством Образования РФ.

3.2. Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы направлены на разностороннее развитие детей от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.4. Освоение дополнительной общеразвивающей программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы и порядок предоставления услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей финансирования Учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 9.00 до 20. 00 часов, исключая праздничные и выходные дни (суббота и воскресенье).

3.8. В Учреждении устанавливается следующая продолжительность ежедневных занятий:

- для детей 3-4 лет -15-20 минут;
- для детей 4-5 лет -20-25 минут;
- для детей 5-6 лет -25-30 минут;
- для детей 6-7 лет -30-35 минут;

Между занятиями устанавливаются перерывы по 15 минут.



3.9. Режим занятий и количество часов учебной нагрузки утверждаются Директором Учреждения специальным распоряжением на каждый учебный год.

3.10. Двигательный режим, физические упражнения осуществляются в Учреждении с учетом состояния здоровья и возраста детей.

В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, и другие.

3.11. В Учреждении проводится индивидуальная работа с детьми, проявившими выдающиеся способности, а также с детьми-инвалидами.

3.12. Учреждение ведет свою работу с детьми, начиная с 3 летнего возраста. Предельный возраст учащихся по разработанным программам 7 лет.

3.13. Обучение учащихся в Учреждении осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности.

3.14. Учебный год начинается 1 октября. Каникулы проводятся в сроки, устанавливаемые Отделом образования для общеобразовательных школ.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Порядок комплектования Учреждения

4.1 Правила и порядок приема/отчисления воспитанников в Учреждение осуществляется, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников в Учреждение, утвержденным Директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

4.2. Зачисление воспитанника в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Учреждение при приеме учащегося обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер оплаты за обучение.

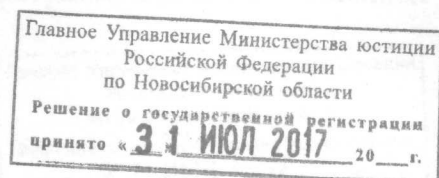
Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

4.6. Отчисление учащихся из Учреждения производится в следующем порядке: преподаватель подает рапорт на имя Директора Учреждения, в котором указывается основание представления учащегося к отчислению. Директор в недельный срок проводит беседу с родителями (законными представителями) и на основании рапорта и беседы издает приказ об отчислении, после чего учащийся считается отчисленным.

4.7. Основанием к отчислению учащегося является:

- совершение противоправных действий;
- грубые неоднократные нарушения устава Учреждения;
- преднамеренная порча оборудования, имущества и учебных пособий;
- длительная болезнь (более 1 месяца);
- неуплата за обучение в течении 2-х недель после установленного срока;
- заявление об отчислении по собственному желанию.

4.8. Порядок комплектования персонала Учреждения



Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацию и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Комплектование трудового коллектива осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить документы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. При приеме на работу Директор Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами: Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

4.12. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;

4.14. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда своих работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, которые устанавливаются приказами Директора.

4.15. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение дополнительного образовательного процесса.

4.16. Методическая работа Учреждения направлена на совершенствование программ, повышение мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогическим коллективам других учебно-воспитательных учреждений.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие дополнительную общеразвивающую программу), родители (законные представители воспитанников), педагогические работники.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.3. Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом, присмотр и уход;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права, предусмотренные законодательством.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) вносить предложения по улучшению образовательной деятельности;
- 6) оказывать Учреждению материальную помощь (в виде целевых, благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) на развитие уставной деятельности Учреждения;
- 7) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и непосредственно образовательной деятельности воспитанников, соблюдать условия договоров, заключённых Учреждением;
- 3) нести ответственность за воспитание ребенка, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования;
- 4) требовать от воспитанника уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников Учреждения;
- 5) не допускать наличия у воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов;
- 6) не нарушать морально-этических норм при общении с сотрудниками Учреждения;
- 7) соблюдать режим работы Учреждения;
- 8) посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с Директором и педагогами Учреждения;
- 9) своевременно вносить плату за оказанные услуги в срок, указанный в договоре;

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- 10) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- 12) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка и иные нормативные локальные акты;
- 13) знать и соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда и технике безопасности;
- 14) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 15) обеспечивать эффективность образовательного процесса в рамках своей профессиональной компетентности и должностных обязанностей, заниматься повышением собственной квалификации;
- 16) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребёнка, оказывать консультативную помощь по запросу родителей (законных представителей).

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном

законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается Директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Организацией Учредителем.

Учредитель обязуется соблюдать и выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Учреждения, принятые в пределах их компетенции.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и расторжение его в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение принципов использования закрепленного за Учреждением имущества;
- определение структуры Учреждения;
- формирование состава органов управления Учреждения, решение вопроса о досрочном прекращении их полномочий;
- утверждение годового плана, отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- принятие решений о создании структурных подразделений и открытии представительств Учреждения;
- содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- принятие решений об участии Учреждения в других учреждениях;
- назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения;
- иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных Технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство.

6.7. Директор Учреждения назначается на должность на основании решения Учредителя на неопределенный срок.

6.8. Директор Учреждения в соответствии с Уставом:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах государственной власти, судах;
- осуществляет общее управление и контроль деятельности Учреждения;
- утверждает состав Педагогического совета Учреждения и является Председателем Педагогического совета;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- создает необходимые условия для подготовки и повышения квалификации работников Учреждения;
- осуществляет приём и отчисление воспитанников, комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями воспитанников;
- обеспечивает необходимые условия для организации медицинского обслуживания воспитанников;
- взаимодействует по вопросам образования с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;
- утверждает размер оплаты образовательных услуг Учреждения;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров Учреждения, увольнение работников, применение мер поощрения и взыскания в соответствии с законодательством РФ о труде;
 - утверждает штатное расписание, порядок оплаты и условия труда работников Учреждения;
 - утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Общее родительское собрание.
- 6.10. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.
- 6.11. В своей деятельности Общее собрание руководствуется положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным Директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.
- 6.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- разработка предложений по изменению и дополнению к Уставу Учреждения и улучшению деятельности Учреждения;
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
 - рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
 - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - рассмотрение и принятие Коллективного договора;
 - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;
 - другие вопросы, предусмотренные Положением об Общем собрании работников Учреждения.
- 6.13. Общее собрание проводится не реже 2 раз в календарный год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 6.14. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, Директором Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ работников Учреждения.
- 6.15. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для всех работников. Оформляется решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.16. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.
- 6.17. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги Учреждения.
- 6.18. Срок полномочий Педагогического совета составляет 2 года.
- 6.19. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.
- 6.20. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направленной образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников для награждения и поощрения;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.21. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, сроком на один учебный год. Секретарь оформляет заседания Педагогического совета протоколом.

6.22. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.23. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

6.24. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения:

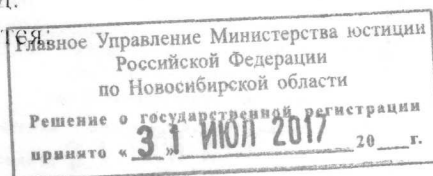
- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящих заседаниях за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета Учреждения перед Учредителем.

6.25. Общее родительское собрание Учреждения – орган общественного самоуправления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В своей деятельности Общее родительское собрание руководствуется Положением об Общем родительском собрании, утвержденным Директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

6.26. Избранными в Общее родительское собрание считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей в Учреждении. В Общее родительское собрание могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято Общим родительским собранием или Директором с учетом мнения членов Общего родительского собрания.

6.27. Срок полномочий Общего родительского собрания 1 год.

6.28. К компетенции Общего родительского собрания относятся:



- избрание из родителей (законных представителей) представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- внесение соответствующих предложений и принятие решений по обсуждаемым вопросам;
- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении - дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детской площадки и территории;
- оказание помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.29. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

6.30. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.31. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7. Имущество Учреждения

7.1. Учреждение владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним Учредителем имуществом, используя его и распоряжаясь им в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество Учредителя, переданное на праве оперативного управления;
- денежные средства, имущество и иные объекты, переданные физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от оказания образовательных услуг;
- иного имущества, приобретенного Учреждением по другим основаниям, не противоречащим закону.

7.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе, состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные Учреждением улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Учреждение пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством РФ.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Учредителем по представлению Директора Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Правом внесения предложений по изменению и дополнению настоящего Устава наделяется Общее собрание работников Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование - после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.7. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

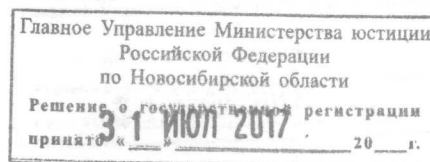
10. Локальные акты

10.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Локальные акты принимаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- решения Педагогического совета;
- решения Общего собрания работников Учреждения (протоколы);
- штатное расписание Учреждения;



- должностные инструкции, определяющие права и обязанности работников образовательного Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения учащихся;
- правила противопожарной безопасности образовательного учреждения;
- санитарно-гигиенические требования по охране здоровья учащихся;
- правила приема учащихся в образовательную Организацию.
- положения (о порядке приема воспитанников, о Педагогическом совете, Общем собрании работников, Общем родительском собрании и д.р.)

10.4. Документы по личному составу учащихся:

- алфавитная книга записи учащихся;
- журналы кружковых занятий.

10.5. Документы по руководству деятельностью педагогического коллектива:

- книга протоколов заседаний педагогического совета;
- книга приказов по вопросам учебно-воспитательного процесса (указания и распоряжения по вопросам учебно-воспитательного процесса, поощрения, взыскания);
- книга учета личного состава педагогических работников;
- журнал учета пропущенных и замещенных занятий;
- расписание учебных занятий.

10.6. Делопроизводство учебного заведения:

- журнал регистрации входящих документов;
- журнал регистрации исходящих документов;
- номенклатура дел Учреждения (вводится с 1 сентября каждого года).

10.7. Финансовые документы:

- смета расходов учебного заведения;
- акты списания материальных ценностей.

10.8. Учреждение может разрабатывать новые локальные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации

Решение о государственной регистрации
изменений в учредительные документы
Частного учреждения дополнительного образования «Ассортишки»
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области

31.07.2017 г., № 1105

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным
номером
1025403869743

Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным
номером 6175476645426

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.А. Храбров

